



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মেরিন ফিশারিজ একাডেমি
মৎস্য বন্দর, চট্টগ্রাম
www.mfacademy.gov.bd



পত্র সংখ্যা ৩৩.০৭.০০০০.০০১.০০.১১৮.১৫-৪৮৩

তারিখ: ২৯ এপ্রিল, ২০২১/১৬ বৈশাখ, ১৪২৮

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ওয় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মেরিন ফিশারিজ একাডেমির ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ওয় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত হকে এতদসঙ্গে সংযুক্ত আকারে প্রেরণ করা হলো।

(মোহাম্মদ ওয়াসিম মকসুদ)

ক্যাপ্টেন বিএন

অধ্যক্ষ

সেল ০১৭৪৭৮২১৮৩৩

principalmfa@yahoo.com

সংলাগ: বর্ণনানুযায়ী ০৪ ফর্দ।

সচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

৩/৫
১৬/৪/২০২১
স.জে

দপ্তর/সংস্থার নাম: মেরিন ফিশারিজ একাডেমি।
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১০০% অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৩	৩	৩
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসনিক অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭৫%	৩	

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-	২	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসনিক অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	-	১০০%	৫০%	১	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক অফিসার	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪৫	-	-	৪৫	৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২০	-	-	-	করোনা মহামারি

৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনি/বিধিনিষিদ্ধাচার/ম্যানুয়াল ও প্রকল্প/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ এর বাস্তবায়ন	-	৫	%	প্রশাসনিক অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭৫%	৩.৭৫	
৩.২ ক্যাডেট আচরণ নীতিমালা এর বাস্তবায়ন	-	৫	%	এ্যাডজুটেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭৫%	৩.৭৫	
৩.৩	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পি.এ	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	-	১০০%	১	-
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/পি.এ	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	-	১০০%	২	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনিক/পি.এ	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	-	১০০%	২	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট মান	মাত্রা	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/পি.এ	৩০.৯.২০	৩০.৯.২০	-	৩০.৯.২০	-	৩০.৯.২০	১০০%	১.০০	১০	১৪
		২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক অফিসার	৩০.৪.২১	-	-	-	-	৩০.৪.২১	-	-	-	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
		৩	%	অনিক/পি.এ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	অনিক/পি.এ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.২৫
		৩	%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৬														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	২
		২	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	২
		২	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	২
		২	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তা/ ডিইও	১.৮.২০	১.৮.২০	-	-	-	-	-	-	-	৩
		৩	%	রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তা/ একাউন্টেন্ট/ ডিইও	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৩
		৪	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক অফিসার	৩১.১২.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	৩
		৩	সংখ্যা	অধক্ষ/ পি.এ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অধ্যক্ষ/পি.এ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক অফিসার/একাউন্টেন্ট	১০০%	১০০%	৫০%	-	-	৫০%	৫০%	১	
৮.৫ প্রোগ্রামবিদ্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসনিক অফিসার/একাউন্টেন্ট	১০০%	-	-	-	১০০%	-	-	-	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	ক্যাডেটদের অভিভাবকবৃন্দসহ গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	এ্যাডজুটেন্ট	১	-	-	১	-	-	-	-	করোনা মহামারির জন্য পেন্ডেন্ট নাইট হয়নি
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পরীক্ষায় অসমুপায় অবলম্বন প্রতিরোধে ক্যাডেটদের অনুপ্রেরণামূলক ক্লাস	ক্যাডেটদের অনুপ্রেরণামূলক ক্লাস অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধানগণ/টিসিও	১	-	১	-	-	-	১০০%	৩	
৯.২ শিক্ষার্থী ক্যাডেটদের আচরণ নীতিমালা বিষয়ে নির্দেশনামূলক ক্লাস	ক্যাডেটদের নির্দেশনামূলক ক্লাস অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	এ্যাডজুটেন্ট	১	১	-	-	-	-	করোনা মহামারির কারণে ক্যাডেটগণ ক্যাম্পাসে অনুপস্থিত থাকায় সম্ভব হয়নি।		
৯.৩ কর্মক্ষেত্রে শুল্কচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে ক্যাডেটদের উপদেশমূলক ক্লাস	ক্যাডেটদের উপদেশমূলক ক্লাস অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/এ্যাডজুটেন্ট	১	-	-	১	-	-	১০০%	৩	
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপদেশমূলক সভা	দুর্নীতি প্রতিরোধে উপদেশমূলক সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/প্রশাসনিক অফিসার	১	-	-	-	-	১			
৯.৫ কর্মক্ষেত্রে শুল্কচার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুপ্রেরণামূলক সভা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুপ্রেরণামূলক সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/প্রশাসনিক অফিসার	১	-	১	-	-	-	১০০%	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	আজ্ঞিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১০০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ সকল ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	১.৫	তারিখ	প্রশাসনিক অফিসার	৩১.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.৫.২১	-	-	-
১০.২ বিপত্ত অর্থবছরে শুল্কচাঁদ পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১.৫	তারিখ	প্রশাসনিক অফিসার/ওয়েবসাইট সুপারভাইজার	৩১.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.২১	-	-	-	১০০%	১.৫	-
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অফেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	রক্ষণাবেক্ষণ	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২০	-	-	১০০%	২	-
১১.২ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অত্র উক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ)	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	একাউন্টেন্ট	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	-	-	-	-	৩	-
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবেশনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসনিক অফিসার/পি.এ	১৩.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.৮.২০	-	-	-	-	২	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক অফিসার/পি.এ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৭৫%	১.৫	-
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবেশনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%	৪	একক দপ্তর
						অর্জন	-	-	-	-	-		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা কর্তৃক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

