



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মেরিন ফিশারিজ একাডেমি
মৎস্য বন্দর, চট্টগ্রাম
www.mfacademy.gov.bd

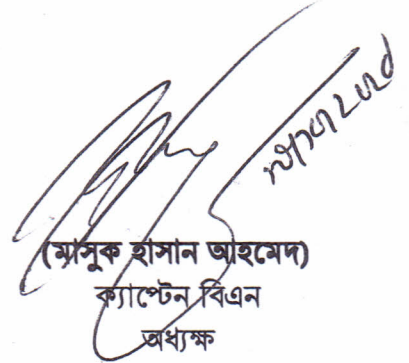


পত্র সংখ্যা ৩৩.০৭.০০০০.০০১.০০.১১৮.১৫-৭০২

তারিখ: ১৯ অক্টোবর ২০২০/ ৩ কার্তিক ১৪২৭

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১ম কোয়ার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মেরিন ফিশারিজ একাডেমির ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১ম কোয়ার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতদসঙ্গে সংযুক্ত আকারে প্রেরণ করা হলো।


(মাসুক হাসান আহমেদ)
ক্যাপ্টেন বিএন
অধ্যক্ষ

সেল ০১৭৪৭৮২১৮৩৩
principalmfa@yahoo.com

সংলাগ: বর্ণনানুযায়ী ০৪ ফর্দ।

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দপ্তর/সংস্থর নাম: মোরিন ফিশারিজ একাডেমি।

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ১ম কোয়ার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	-	১
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসনিক অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	-	-	১	১
						অর্জন	১	-	-	১	-	-	১	১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসনিক অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	-	১০০%	-	-	১০০%	১
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	১০০%	-	-	১০০%	১
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক অফিসার	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪৫	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	৪৫	-	-	-	-
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	২০	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/অনুযায়ণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ গণকর্মচারী শুল্কচালা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ এর বাস্তবায়ন	-	৫	%	প্রশাসনিক অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.২৫
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	১.২৫
৩.২ ক্যাডেট আচরণ নীতিমালা এর বাস্তবায়ন	-	৫	%	এ্যাডভুটেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.২৫
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.২৫
৩.৩	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পি.এ	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	-	-	-	-	১
						অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	-	-	-	-	১
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/পি.এ	৩১.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	৩১.৩.২১	-	-	-	১
						অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	৩১.৩.২১	-	-	-	১
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অনি/পি.এ	৩১.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	৩১.৩.২১	-	-	-	১
						অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	৩১.৩.২১	-	-	-	১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্ররোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/পি.এ	৩০.৯.২০ ৩১.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	-	৩১.৩.২১	-	-	০.৫০	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক অফিসার	৩০.৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০.৪.২১	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক/পি.এ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	০.৭৫	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশীলতা.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	২	চলমান কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	২	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	২	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুশীলতা.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তা/ডিইও	১.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.৮.২০	-	-	-	-	৩	
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তা/একাউন্টেন্ট/ডিইও	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	-	১	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক অফিসার	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	-	-	-	-
৮.২ পাঠ্য/আধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/পি.এ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অধ্যক্ষ/পি.এ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%	-	-	-
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক অফিসার/একাউন্টেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%	-	-	-
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসনিক অফিসার/একাউন্টেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	-	-	-
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	ক্যাডেটদের অভিভাবকবৃন্দসহ গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	এ্যাডজুটেন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	-	-
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পরীক্ষায় অসমুপায় অবলম্বন প্রতিরোধে ক্যাডেটদের অনুপ্রেরণামূলক ক্লাস	ক্যাডেটদের অনুপ্রেরণামূলক ক্লাস অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধানগণ/টিসিও	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	-
৯.২ শিক্ষার্থী ক্যাডেটদের আচরণ নীতিমালা বিষয়ে নির্দেশনামূলক ক্লাস	ক্যাডেটদের নির্দেশনামূলক ক্লাস অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	এ্যাডজুটেন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	করোনা মহামারির কারণে ক্যাডেটগণ ক্যাম্পাসে অনুপস্থিত
৯.৩ কর্মক্ষেত্রে শুল্কচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে ক্যাডেটদের উপদেশমূলক ক্লাস	ক্যাডেটদের উপদেশমূলক ক্লাস অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/এ্যাডজুটেন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	-	-
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপদেশমূলক সভা	দুর্নীতি প্রতিরোধে উপদেশমূলক সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/প্রশাসনিক অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	-	-	-
৯.৫ কর্মক্ষেত্রে শুল্কচার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুপ্রেরণামূলক সভা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুপ্রেরণামূলক সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/প্রশাসনিক অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ সকল ক্ষেত্রে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	১.৫	তারিখ	প্রশাসনিক অফিসার	৩১.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.৫.২১	-	-	-
১০.২ বিগত অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১.৫	তারিখ	প্রশাসনিক অফিসার/ওয়েবসাইট সুপারভাইজার	৩১.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.২১	-	-	-	-	১.৫	-
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	রক্ষণাবেক্ষণ	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২০	-	-	-	-	-
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	একাউন্টেন্ট	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	-	-	-	-	৩	-
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসনিক অফিসার/পি.এ	১৩.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.৮.২০	-	-	-	-	২	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক অফিসার/পি.এ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	০.৫	-
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৪	একক দপ্তর

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

