

দপ্তর/সংস্থার নাম: মেরিন ফিশারিজ একাডেমি

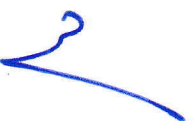
দপ্তর/সংস্থা-এর শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩০	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকৃত এবং নাথি বিনষ্টকৃত	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২ ০২/০/২৪ এবং ০২/৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	০২/০/২৪	০২/৫/২৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রদান/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	একক দপ্তর বিধায় প্রয়োজ্য নয়









২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
১৭											
ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রম-সমস্বয়ক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	রাজস্ব বাজেট
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		ক্রম-সমস্বয়ক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	রাজস্ব বাজেট
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ক্রম-সমস্বয়ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩০%	২০%	রাজস্ব বাজেট
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	একাউন্টেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	রাজস্ব বাজেট
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	চলমান প্রকল্প নেই
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	চলমান প্রকল্প নেই
৩. শুল্কচার সংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সমস্বয়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (প্রাথমিকার তিথিতে ১ নং সর্ব-মুনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ সরকারী যানবাহনের চালকদের অভিরিক্ত কাজের ভার বিলের স্বস্থতা নিশ্চিতকরণ	সরকারী যানবাহনের চালকদের অভিরিক্ত কাজের ভার বিলের স্বস্থতা নিশ্চিতকৃত	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ ভিজিটিং লেকচারার/ ডেমোনস্ট্রেটরদের উপস্থিতি অনুযায়ী সম্মানিতা বিলের স্বস্থতা নিশ্চিতকরণ	ভিজিটিং লেকচারার/ ডেমোনস্ট্রেটরদের উপস্থিতি অনুযায়ী সম্মানিতা বিলের স্বস্থতা নিশ্চিতকৃত	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মান, ডাইনিং এ খাবারের মান/কার্যবুপি ইত্যাদি বিষয়ে ক্যাডেটদের নিকট থেকে গোপনে তথ্য সংগ্রহের জন্য ক্যাডেট হোস্টেলে স্থাপিত অভিযোগ বক্সসমূহ নিয়মিত মনিটরিং।	ক্যাডেট হোস্টেলের অভিযোগ বক্সসমূহ নিয়মিত মনিটরিংকৃত	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত হল প্রভোস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

