

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: মেরিন ফিশারিজ একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- -	১ ১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৩০ ৩০	- -			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (ক) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকৃত (খ) নথি বিনষ্টকৃত	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	(ক) ৩১/৩/২৪ (খ) ৩১/৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৩১/৩/২৪ ৩১/৫/২৪	৩১/৫/২৪ ৩১/৫/২৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -		একক দপ্তর বিধায় প্রযোজ্য নয়

[Signature]
০৯/০৯/২০২৪

[Signature]

[Signature]

[Signature]

অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় সমন্বয়ক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	-		রাজস্ব বাজেট
						অর্জন	৩১/০৭/২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ক্রয় সমন্বয়ক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৩০	২০			রাজস্ব বাজেট
						অর্জন	২০	৩০					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	একাউন্টেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			রাজস্ব বাজেট
						অর্জন	২৫	২৫					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			চলমান প্রকল্প নেই
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			চলমান প্রকল্প নেই
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত যানবাহন কর্মকর্তা	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
৩.২ সরকারি যানবাহনের চালকদের অতিরিক্ত কাজের ভার বিলের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের চালকদের অতিরিক্ত কাজের ভার বিলের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত	৫	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত যানবাহন কর্মকর্তা	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
৩.৩ ডিজিটিং লেকচারার/ ডেমোনেস্ট্রটরদের ক্লাসে উপস্থিতি অনুযায়ী সম্মানী ভার বিলের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।	ডিজিটিং লেকচারার/ ডেমোনেস্ট্রটরদের সম্মানী ভার বিলের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত।	৫	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
৩.৪ প্রশিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের মান, হোস্টেল ডাইনিংয়ের খাবার মান, খাবারের কারচুপি ইত্যাদি বিষয়ে অভিযোগ বন্ধে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিয়মিত নিষ্পত্তি।	ক্যাডেটদের অভিযোগ নিয়মিত নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত হল প্রভোস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					

৩০/০৭/২৪

শেখারুল

১৩