



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মেরিন ফিশারিজ একাডেমি
মৎস্য বন্দর, চট্টগ্রাম
www.mfacademy.gov.bd



পত্র সংখ্যা ৩৩.০৭.০০০০.০০১.০০.১১৮.১৫-১০২০

তারিখ: ১৪ অক্টোবর, ২০২১/ ২৯ আশ্বিন, ১৪২৮

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১ম কোয়ার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মেরিন ফিশারিজ একাডেমির ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১ম কোয়ার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতদসঙ্গে সংযুক্ত আকারে প্রেরণ করা হলো।

(মোহাম্মদ ওয়াসিম মকসুদ)

ক্যাপ্টেন বিএন

অধ্যক্ষ

সেল ০১৩১৩৩৫২০০১

principalmfa@yahoo.com

সংলাগ: বর্ণনানুযায়ী ০৩ ফর্দ।

সচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দপ্তর/সংস্থার নাম: মেরিন ফিশারিজ একাডেমি।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	রাস্তায়ানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অববর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	রাস্তায়ান অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১	-		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ক্যাডেট হোস্টেলসহ সমগ্র ক্যাম্পাসে মোডিকেল অফিসার এর সমন্বয়ে গঠিত সেনিটারী পরিদর্শন টিমের পরিদর্শন কর্মসূচি (সংযুক্তি 'ক')।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কম্পাউন্ডার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২১	৩১/৭/২১	৩১/৮/২১	৩১/৯/২১	৩১/১০/২১	৩১/১১/২১	৩১/১২/২১	
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহত্বপূর্ণ দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩১/৫/২২	-	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....												
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	সংখ্যা	ক্রয় সমন্বয়ক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১	-	-	-
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	-	চলমান কোন প্রকল্প নেই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	-	চলমান কর্মসূচি নেই।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	-	প্রকল্প নেই।
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (প্রাথমিকের ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ কর্মক্ষেত্রে দুর্নীতি পরিহার এবং প্রতিরোধ বিষয়ে প্রশিক্ষণরত ক্যাডেটদের সমন্বয় অনুশ্রেণী ও উপদেশমূলক ক্লাশ আয়োজন।	ক্লাশ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১	-	-	-
৩.২ কর্মক্ষেত্রে শুল্কচাচার বিষয়ে প্রশিক্ষক ও কর্মচারীবৃন্দের সমন্বয়ে আলোচনা সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১	-	-	-
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক দুর্নীতি দমন কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/৭/২১	অর্জন	০১/৭/২১	-	-	-
৩.৪ দুর্নীতি দমন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	-
৩.৫ প্রশিক্ষকদের সময়মত ও নিয়মিত ক্লাশে উপস্থিতি, প্রশিক্ষণের মান, আবাদিক সুযোগ-সুবিধা, ডইনিং এ খাবারের মান সংক্রান্ত ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণরত ক্যাডেটদের নিকট থেকে গোপনে তথ্য সংগ্রহের জন্য ক্যাডেট হোস্টেল, মহিলা ক্যাডেট হোস্টেল, একাডেমিক ভবন-১, একাডেমিক ভবন-২ এ দ্রুতপ্রতিক্রিয়া অভিযোগ বক্স স্থাপন।	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/৯/২১	অর্জন	০৩/৯/২১	-	-	-

বি:দে:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মত্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মেরিন ফিশারিজ একাডেমির জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ক্রমিক নং-১.৫
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১।	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ক্যাডেট হোস্টেল, মহিলা ক্যাডেট হোস্টেল, অফিসার্স কোয়ার্টার, অধ্যক্ষের বাস ভবন, ইন্সপেকশন বাংলো, প্রশাসনিক এলাকা, একাডেমিক এলাকা, সুইমিংপুল এলাকা ইত্যাদি সমুদ্রয় ক্যাম্পাসে মেডিকেল অফিসার সমন্বয়ে গঠিত টিমের সেনিটারী রাউন্ড।	সেনিটারী টিম গঠন সংক্রান্ত আদেশজারী, টিম কর্তৃক পরিদর্শনের ৭-১০ কর্মদিবসের পূর্বে পরিদর্শনের নোটিশজারী, নির্ধারিত তারিখে পরিদর্শন সম্পন্নকরণ, পরিদর্শনের ৩-৫ কর্মদিবসের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট পেশকরণ, প্রতিবেদন অনুযায়ী চিহ্নিত সমস্যা/ত্রুটিসমূহ সমাধান নিশ্চিতকরণ।	(ক) সেনিটারী টিম গঠন সংক্রান্ত আদেশের কপি। (খ) টিম কর্তৃক পরিদর্শনের নোটিশের কপি। (গ) পরিদর্শনের আলোক-চিত্র। (ঘ) পরিদর্শন প্রতিবেদনের কপি।