

দপ্তর/সংস্থার নাম: মেরিন ফিশারিজ একাডেমি।

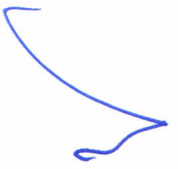
দপ্তর/সংস্থার নাম: মেরিন ফিশারিজ একাডেমি।

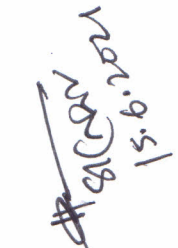
| কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |    |
|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|----|
|                  |            |     |   |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |    |
| ১                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২      | ১৩         | ১৪ |

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২

|   |   |                |                                |         |              |          |          |          |         |   |   |   |
|---|---|----------------|--------------------------------|---------|--------------|----------|----------|----------|---------|---|---|---|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।  | ৪ | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                  | ৪       | লক্ষ্যমাত্রা | ১        | ১        | ১        | ১       | ৪ | - | -                                       |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত   | ৬ | %              | ফোকাল পয়েন্ট                  | ১০০     | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০      | ১০০      | ১০০      | ১০০     | - | - | -                                       |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।  | ২ | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                  | ২       | লক্ষ্যমাত্রা | -        | ১        | -        | ১       | - | - | -                                       |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | ২ | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                  | ১       | লক্ষ্যমাত্রা | -        | -        | ১        | -       | - | - | -                                       |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নঃ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ক্যাডেট হোস্টেলসহ সমগ্র ক্যাম্পাসে মেডিকেল অফিসার এর সমন্বয়ে গঠিত সেনিটারী পরিদর্শন টিমের পরিদর্শন কর্মসূচী (সংযুক্তি 'ক')। | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | কম্পাউন্ডার                    | ৪       | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২১  | ৩১/৯/২১  | ৩১/৩/২২  | ৩০/৬/২২ | - | - | -                                       |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ   | ১ | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট                  | ৪       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৭/২১ | ১০/১০/২১ | ১০/১২/২১ | ১০/৪/২২ | - | - | -                                       |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান                                | ৪ | তারিখ          | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | -       | লক্ষ্যমাত্রা | -        | -        | -        | -       | - | - | একক দপ্তর<br>বিধায়<br>প্রযোজ্য<br>নয়। |
| ১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ১ | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট                  | ৩১/৫/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | -        | -        | -        | ৩১/৫/২২ | - | - | -                                       |









| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....c   |  |   |        |                |   |                       |   |   |   |                              |
|---|--|---|--------|----------------|---|-----------------------|---|---|---|------------------------------|
| ক্রম-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত  | ক্রম-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত       | ২ | সংখ্যা | ক্রয়<br>সময়ক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা          | ১ | ১ | ১ | ১                            |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা<br>(প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ)<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ      | সভা আয়োজিত                                    | ২ | তারিখ  | -              | - | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | - | - | - | -                            |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন  | বার্ষিক উন্নয়ন<br>কর্মসূচি বাস্তবায়িত        | ২ | %      | -              | - | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | - | - | - | চলমান<br>কোন প্রকল্প<br>নেই। |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন   | প্রকল্পের সম্পদ বিধি<br>মোতাবেক<br>হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ  | -              | - | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | - | - | - | চলমান<br>কর্মসূচি<br>নেই।    |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ<br>(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি)<br>বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা |  | ২ | তারিখ  | -              | - | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | - | - | - | প্রকল্প নেই।                 |

| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (প্রাথমিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)   |                        |   |                      |                          |              |                       |         |     |     |   |
|--|------------------------|---|----------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|---------|-----|-----|---|
| ক্রম-পরিকল্পনা   | ক্রম-পরিকল্পনা         | ৪ | সংখ্যা               | ট্রেনিং কো-<br>অর্ডিনেটর | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা          | ১       | ১   | ১   | ১ |
| ৩.১ কর্মক্ষেত্রে দুর্নীতি পরিহার এবং প্রতিরোধ<br>বিষয়ে প্রশিক্ষণরত ক্যাডেটদের সমন্বয়ে<br>অনুপ্রেরণা ও উপদেশমূলক ক্লাশ আয়োজন।  | ক্লাশ আয়োজিত          | ৪ | সংখ্যা               | প্রশাসনিক<br>কর্মকর্তা   | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | -       | -   | -   | - |
| ৩.২ কর্মক্ষেত্রে শুল্কচার বিষয়ে প্রশিক্ষক ও<br>কর্মচারীবৃন্দের সমন্বয়ে আলোচনা সভা<br>আয়োজন  | সভা আয়োজিত            | ৪ | সংখ্যা               | প্রশাসনিক<br>কর্মকর্তা   | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১       | ১   | ১   | - |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক<br>দুর্নীতি দমন কমিটি গঠন   | কমিটি গঠিত             | ৪ | তারিখ                | প্রশাসনিক<br>কর্মকর্তা   | ১            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩১/৭/২১ |     |     |   |
| ৩.৪ দুর্নীতি দমন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন   | সুপারিশ বাস্তবায়িত    | ৪ | %                    | প্রশাসনিক<br>কর্মকর্তা   | ১০০          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০     | ১০০ | ১০০ | - |
| ৩.৫ প্রশিক্ষকদের সময়মত ও নিয়মিত ক্লাশে<br>উপস্থিতি, প্রশিক্ষণের মান, আবাসিক সুযোগ-<br>সুবিধা, ভাইনিং এ খাবারের মান সংক্রান্ত<br>ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণরত ক্যাডেটদের নিকট<br>থেকে গোপনে তথ্য সংগ্রহের জন্য ক্যাডেট<br>হোস্টেল, মহিলা ক্যাডেট হোস্টেল, একাডেমিক<br>ভবন-১, একাডেমিক ভবন-২ এ ট্রান্সফারেন্ট<br>অভিযোগ বক্স স্থাপন। | অভিযোগ বক্স<br>স্থাপিত | ৪ | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | প্রশাসনিক<br>কর্মকর্তা   | ৪<br>৩০/৯/২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০/৯/২১ | -   | -   | - |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনারূপক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

E:\Document\2015\Maine Fisheries Academy\File\117.doc

মেরিন ফিশারিজ একাডেমির জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ক্রমিক নং-১.৫  
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা

| ক্রঃ<br>নং | কার্যক্রমের নাম  | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া   | প্রমাণক   |
|------------|--|---|---|
| ১।         | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ক্যাডেট হোস্টেল, মহিলা ক্যাডেট হোস্টেল, অফিসার্স কোয়ার্টার, অধ্যক্ষের বাস ভবন, ইম্পেকশন বাংলো, প্রশাসনিক এলাকা, একাডেমিক এলাকা, সুইমিংপুল এলাকা ইত্যাদি সমুদ্রয় ক্যাম্পাসে মেডিকেল অফিসার সমন্বয়ে গঠিত টিমের সেনিটারী রাউন্ড। | সেনিটারী টিম গঠন সংক্রান্ত আদেশজারী, টিম কর্তৃক পরিদর্শনের ৭-১০ কর্মদিবসের পূর্বে পরিদর্শনের নোটিশজারী, নির্ধারিত তারিখে পরিদর্শন সম্পন্নকরণ, পরিদর্শনের ৩-৫ কর্মদিবসের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট পেশকরণ, প্রতিবেদন অনুযায়ী চিহ্নিত সমস্যা/ত্রুটিসমূহ সমাধান নিশ্চিতকরণ। | (ক) সেনিটারী টিম গঠন সংক্রান্ত আদেশের কপি।<br>(খ) টিম কর্তৃক পরিদর্শনের নোটিশের কপি।<br>(গ) পরিদর্শনের আলোক-চিত্র।<br>(ঘ) পরিদর্শন প্রতিবেদনের কপি। |





