

দপ্তর/সংস্থার নাম: সেরিন ফিশারিজ একাডেমি।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭

২.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-	১	-	-	-	-
২.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে মত বিনিময় সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	১	-	-	-
২.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৫০	-	-	-	-	-
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ	২	তারিখ	রক্ষণাবেক্ষণ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১/১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩১/১/২৩	-	-	-	-	-
২.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবর্তন প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	৪

২০/১/২৩

✓

AK

২০/১/২৩

২০/১/২৩

একক দপ্তর
বিধায়
প্রযোজ্য
নয়।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় সমন্বয়ক	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২২	-	-	-
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত (বাজেটের)	২	%	ক্রয় সমন্বয়ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	৩০%	৩০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	একটিনটেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (আর্থিকায়ন ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	যানবাহনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-
৩.২ প্রশিক্ষণার্থী ক্যাডেটগণ কর্তৃক ষাণ্মাসিক ক্রিয়াকলাপে প্রদত্ত তহবিলের যথাযথ ব্যয় নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে হিসাবরক্ষণ।	প্রশিক্ষণার্থী ক্যাডেটগণ কর্তৃক প্রদত্ত তহবিলের যথাযথ ব্যয় নিশ্চিতকৃত	৫	%	ক্যাডেট মেইনটেন্যান্স তহবিলের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	-	-
৩.৩ সরকারী যানবাহনসমূহে জ্বালানী সাশ্রয়ের নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রতিটি যানবাহনে জিপিসিএস ডিভাইস স্থাপন।	জিপিসিএস ডিভাইস স্থাপিত	৫	তারিখ	যানবাহনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২২	-	-	-
৩.৪ প্রশিক্ষকদের নিয়মিত ক্লাসে উপস্থিতি, প্রশিক্ষণের মান, আনুষ্ঠানিক হোস্টেল ডায়নিং এ খাবারের মান ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণরত ক্যাডেটদের নিকট থেকে গোপনে তথ্য সংগ্রহের জন্য স্থাপিত গ্রীপফারেন্ট অভিযোগ বক্সসমূহ নিয়মিত মনিটরিং।	অভিযোগ বক্স নিয়মিত মনিটরিংকৃত	৫	%	এ্যাডজুটেন্ট এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-
মোট =		৫০								

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রম কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলগেমে উল্লেখ করতে হবে

০৫/০৮/২০২২

০৫/০৮/২০২২