

বরাবর

অধ্যক্ষ  
মেরিন ফিশারিজ একাডেমি  
চট্টগ্রাম

মাধ্যমঃ

বিষয়ঃ ..... দিনের অর্জিত ছুটির জন্য আবেদনপত্র।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মানপূর্বক সবিনয় নিবেদন এই যে, .....

কারণে আমি আগামী ..... হতে ..... পর্যন্ত মোট..... দিন  
অর্জিত ছুটি ভোগ করতে ইচ্ছুক।

অতএব, মহোদয় সমীপে আকুল আবেদন উক্ত ..... দিনের অর্জিত ছুটির অনুমতি  
প্রদানে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

তাং-

বিনীত নিবেদক  
আপনার একান্ত অনুগত

নামঃ .....

পদবী : .....

ছুটিকালীন সময়ের ঠিকানা:

-----  
-----

ব্যক্তিগত কারণে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিদেশ ভ্রমণের আবেদন

- ১। আবেদন কারীর নাম :
- ২। পিতার নাম :
- ৩। পদবী ও অফিসের ঠিকানা :
- ৪। বেতন স্কেল :
- ৫। যে দেশে ভ্রমণ করিবেন/ভ্রমণ করিতে ইচ্ছুক তাহা উল্লেখ করিতে হইবে :
- ৬। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ৭। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ৮। যদি পরিবারের কোনো সদস্য বা অন্য কাউকে সঙ্গে লইয়া যাইতে চান তবে তাহাদের নাম ও বয়স এবং আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করিতে হইবে। : ক) খ) গ)
- ৯। শেষবার কবে ঐ দেশ ভ্রমণ করিয়াছেন :
- ১০। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হইবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোনো আত্মীয়-স্বজন খরচ বহন করিলে তাহার/তাহাদের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা) :
- ১১। সরকারের তরফ হইতে কোনো প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হইবে না এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ। :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর